

# Stellenausschreibung

## Sekretär:in (m/w/d) für den Campus



Der Montessori Campus Berlin Köpenick ist eine Einrichtung in Trägerschaft der Montessori Stiftung Berlin. Der Campus umfasst ein Kinderhaus sowie eine Grundschule und eine Sekundarstufe I für derzeit ca. 350 Kinder und Jugendliche vom ersten Lebensjahr bis zum Mittleren Schulabschluss. Als staatlich anerkannte Bildungseinrichtung arbeiten wir seit 17 Jahren erfolgreich nach den Grundsätzen der Montessori-Pädagogik und sind nationale und internationale Montessori-Ausbildungs- und Hospitationsstätte.

Wir setzen die Grundsätze der Montessori-Pädagogik über alle Altersstufen hinweg konsequent um und entwickeln uns in diesem Rahmen ständig weiter. Unser Anspruch ist es, Kinder und Jugendliche in ihrer Einzigartigkeit zu erkennen und zu fördern.

Wir suchen **ab sofort**:

### Sekretär:in (m/w/d) für den Campus

in Vollzeit.

Das Sekretariat ist die Visitenkarte unseres Campus. Gemeinsam mit Ihrer erfahrenen Kollegin sind Sie erste Anlaufstelle für Schüler:innen, Eltern, Mitarbeiter:innen und Besucher:innen. Sie haben gern den Überblick und freuen sich auf den Kontakt mit Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen?  
Prima!

### Ihre Aufgaben umfassen

- Abwicklung des Publikums-, Telefon- und Postverkehrs
- Sekretariats- und Organisationstätigkeiten
- Führen und Pflegen der Schüler- und Kitakinder-dateien
- Anmeldeverfahren von Kindern und Jugendlichen
- Terminkoordination

### Als unser:e Wunschkandidat:in bringen Sie mit

- eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Sekretariat oder am Empfang
- versierter Umgang mit MS Office
- eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- einen wertschätzenden Umgang mit Kindern, Eltern und Kolleg:innen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten

- eine Arbeitsstelle zum 1. September 2021 oder später
- ein nettes und motiviertes Team
- die Möglichkeit, sich aktiv an der Entwicklung der Einrichtung zu beteiligen und eigene Projekte zu übernehmen
- die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Frühstück und Mittagessen aus unserer eigenen Küche

Die Stelle ist teilbar, eine Aufnahme eigener Kinder an unserem Campus ist möglich.

### Arbeitsort

Montessori Campus Berlin Köpenick  
Köpenzeile 125  
12557 Berlin-Köpenick

### Bewerbung und Kontakt

Wir freuen uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail in einer PDF an [post@montessori-cbk.de](mailto:post@montessori-cbk.de).

Bei Fragen steht Ihnen der Kaufmännische Campusleiter Jochen Iseke ([jochen.iseke@montessori-cbk.de](mailto:jochen.iseke@montessori-cbk.de)) gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zum Campus finden Sie unter:  
[www.montessori-cbk.de](http://www.montessori-cbk.de)



Grünstraße 23, 12555 Berlin  
Telefon +49-30-214 801 830  
[info@montessori-stiftung.de](mailto:info@montessori-stiftung.de)  
[www.montessori-stiftung.de](http://www.montessori-stiftung.de)

Die Montessori Stiftung Berlin ist Träger von Schulen und Kindertagesstätten in Berlin. Alle Bildungseinrichtungen haben sich einem zeitgemäßen Lernen verschrieben, das Kinder nicht nur auf Abschlüsse, sondern auf das Leben vorbereitet.